



# FORMA PARA CAMBIO DE DIRECCION

IC \_\_\_\_\_

SWCSD Enrollment Center  
4079 Gantz Road, Suite C2  
Grove City, Ohio 43123  
(614) 801-6280

Por favor lleve lo siguiente al Centro de Inscripciones de SWCSD

- \* La forma de cambio de dirección completamente llena
- \* Identificación con foto de padre o encargado
- \* Una de las siguientes pruebas de residencia con el nombre del padres/encargado
  1. Dos recibos recientes (en los últimos 30 días) de diferentes utilidades (gas, agua, teléfono de casa, o electricidad)
  2. Contrato de arrendamiento (actual y firmado por el propietario y el arrendatario) o
  3. Escrituras de la residencia (para casa propia)
  4. Contrato de compra de residencia firmados por el vendedor y comprador

<u>Nombre del Estudiante</u>	<u>Fecha de Nacimiento</u>	<u>Grado</u>	<u>Escuela Anterior</u>	<u>Escuela Nueva</u>
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____

Dirección Nueva \_\_\_\_\_ APT # \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Nombre de padres/encargado (letra de molde) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:** ¿Ha habido un cambio en el estado civil de los padres desde su inscripción inicial? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Si marca Sí, SWCSD necesitará documentos de custodia.

Firma de padres/encargado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Teléfono de casa: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ # del trabajo: \_\_\_\_\_