



FORMA PARA CAMBIO DE DIRECCION

SWCSD Enrollment Center
4079 Gantz Road, Suite C2
Grove City, Ohio 43123 (614)
801-6280

eSIS _____

Por favor lleve lo siguiente al Centro de Inscripciones de SWCSD

- * La forma de cambio de dirección completamente llena
- * Identificación con foto de padre o encargado
- * Una de las siguientes pruebas de residencia con el nombre del padres/encargado
 1. Dos recibos recientes (en los últimos 30 días) de diferentes utilidades (gas, agua, teléfono de casa, o electricidad)
 2. Contrato de arrendamiento (actual y firmado por el propietario y el arrendatario) o
 3. Escrituras de la residencia (para casa propia)
 4. Contrato de compra de residencia firmados por el vendedor y comprador

<u>Nombre del Estudiante</u>	<u>Fecha de Nacimiento</u>	<u>Grado</u>	<u>Escuela Anterior</u>	<u>Escuela Nueva</u>
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____
_____	____/____/____	_____	_____	_____

Dirección Nueva _____ APT # _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Nombre de padres/encargado (letra de molde) _____

IMPORTANTE: ¿Ha habido un cambio en el estado civil de los padres desde su inscripción inicial? Sí _____ No _____

Si marca Sí, SWCSD necesitará documentos de custodia.

Firma de padres/encargado _____ Fecha _____

Teléfono de casa: _____ Celular: _____ # del trabajo: _____